

	IES JOAN RAMIS I RAMIS PR0201 PROGRAMACIÓ	TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ	
Document	DC020101 TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ.doc	Actualització	08/10/2005

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ (HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS)

OBJECTIUS

GENERALS

1. Conèixer la incidència de les tecnologies de la informació en la societat i adoptar una actitud realista davant el medi informàtic, la seva evolució i el seu futur.
2. Utilitzar eines pròpies de les tecnologies de la informació per a seleccionar, recuperar, transformar, analitzar, transmetre, crear i presentar informació.
3. Desenvolupar elements d'anàlisi crític, i d'una formació que permeti a l'alumnat utilitzar aquesta informació de manera adequada i els capaciti per a una futura autoformació.
4. Aprofitar les noves tecnologies coma instruments valuosos per al desenvolupament de capacitats intel·lectuals i per a l'adquisició de certes destreses.
5. Preparar als alumnes perquè puguin moure's amb fluïdesa en entorns de treballs propis de la indústria, la investigació o l'empresa, fent ús de les eines informàtiques habituals en ells.

ESPECÍFICS

1. Utilitzar correctament la terminologia i conceptes del món dels ordinadors personals
2. Entendre i usar correctament els elements bàsics de comunicació amb els ordinadors personals a través del sistema operatiu
3. Depurar i organitzar les dades inicials d'un problema per poder emmagatzemar-les, tractar-les i recuperar-les.
4. Conèixer i explotar la xarxa internet.
5. Conèixer i utilitzar correctament les funcions bàsiques d'un processador de textos, essent capaç d'explorar-me qualsevol amb l'ajut de la seva documentació.
6. Conèixer i utilitzar correctament les funcions bàsiques d'un programa que permeti integrar distints elements multimèdia, i dissenyar presentacions elementals.
7. Conèixer i utilitzar correctament les funcions bàsiques d'un programa de full de càlcul, dissenyar models elementals i mantenir models ja definits.

8. Conèixer les operacions a realitzar amb una base de dades ja dissenyada, portant a terme el manteniment de la mateixa, així com aprendre a crear una base de dades d'ús personal.
9. Aprendre a integrar la informació generada o recollida amb les diferents aplicacions (processador de textos, full de càlcul, base de dades, les Webs d'internet, els elements multimèdia, ...)
10. Conèixer els conceptes bàsics de la programació d'ordinadors fent ús d'un llenguatge de programació visual.

CONTINGUTS

El contingut del curs es reparteix de la següent forma:

1. Introducció als ordinadors

- 1.1 Generacions d'ordinadors
- 1.2 Història d'Internet
- 1.3 Esquema general d'un ordinador
- 1.4 Sistema de numeració binària
- 1.5 Maquinari
- 1.6 Programari

2. El sistema operatiu Windows

- 2.1 Conceptes bàsics
- 2.2 Elements i operacions amb les finestres
- 2.3 Icones i objectes
- 2.4 Personalitzar el Windows
- 2.5 Examinar unitats, carpetes i fitxers
- 2.6 Gestió de discs
- 2.7 L'entorn de xarxa
- 2.8 Els accessoris: WordPad, calculadora, ...
- 2.9 Les impressores

3. Internet

- 3.1 La Xarxa Internet
- 3.2 La Web
- 3.3 El correu electrònic
- 3.4 Converses en la xat
- 3.5 Introducció a Dreamweaver
- 3.6 Disseny de pàgines web
- 3.7 Format de text
- 3.8 Vincles i comportaments
- 3.9 Incorporar imatges
- 3.10 Publicar el lloc web

4. El processador de textos Word

- 4.1 La finestra de Word
- 4.2 Crear/guardar/obrir/Tancar un document
- 4.3 Diferents tipus de visualització del document i les barres d'eines
- 4.4 Edició de text: seleccionar, copiar, moure, esborrar
- 4.5 Format de caràcter: font, tamany, color, cursiva, negreta
- 4.6 Majúscules/minúscules
- 4.7 Format de paràgraf: justificació i sagnat
- 4.8 Tabulació
- 4.9 Inserir imatges
- 4.10 Inserir/Vincular imatges des d'arxiu
- 4.11 Capturar pantalles
- 4.12 La barra de Dibuix
- 4.13 Les Taules
- 4.14 Creació de llistes amb vinyetes i números. Personalització
- 4.15 Format de pàgina. Peus de pàgina, numeració
- 4.16 Columnes periodístiques
- 4.17 Ortografia
- 4.18 Vista preliminar
- 4.19 Impressió

5. El full de càlcul Excel

- 5.1 La finestra de Excel
- 5.2 Desplaçament dins el llibre
- 5.3 Inserir/Eliminar files i columnes
- 5.4 Canviar el nom d'un full
- 5.5 Els tipus de dades: text, números i dates
- 5.6 Introducció de dades
- 5.7 Modificar dades: editar
- 5.8 Esborrar el contingut d'una cel·la
- 5.9 Guardar un llibre creat
- 5.10 Obrir un llibre arxivat
- 5.11 Visualització a pantalla completa
- 5.12 Treballar amb blocs: seleccionar, anomenar, copiar, moure, esborrar, omplir
- 5.13 Les fórmules
- 5.14 Referències relatives i absolutes
- 5.15 Copiar fórmules en un bloc de cel·les
- 5.16 Les funcions
- 5.17 Aspecte del full de càlcul: format de text i format de cel·la
- 5.18 Dibuixar línies i vores
- 5.19 Crear gràfics
- 5.20 Vista preliminar
- 5.21 Impressió

6. La base de dades Access

- 6.1 Les bases de dades relacionals
- 6.2 Les taules
- 6.3 Els tipus de dades
- 6.4 La clau
- 6.5 Les relacions
- 6.6 Els objectes d'Access
- 6.7 Les taules
- 6.8 Les consultes
- 6.9 Els formularis
- 6.10 Els informes

7. PowerPoint

- 7.1 Entorn de PowerPoint 2000
- 7.2 Treballant amb diapositives
- 7.3 Aplicació de dissenys
- 7.4 Afegir text i taules
- 7.5 Format i correcció del text
- 7.6 Dibuixos e imatges
- 7.7 Altres objectes gràfics
- 7.8 Notes, documents e impressió
- 7.9 Presentacions electròniques
- 7.10 Preparar la presentació

SEQÜENCIACIÓ

La matèria consta de 4 hores setmanals, que suposa un total de 128 hores comptabilitzades sobre 32 setmanes de classe. El temps programat per a cada activitat així com l'ordre a seguir és el següent:

1. Introducció als ordinadors	5 hores
2. El sistema operatiu Windows	8 hores
3. El processador de textos Word	20 hores
4. El full de càlcul Excel	25 hores
5. La base de dades Access	25 hores
6. PowerPoint	20 hores
7. Internet	25 hore

METODOLOGIA DIDÀCTICA

Aquesta matèria és eminentment pràctica, d'aquí que totes les classes s'hauran de realitzar a l'aula d'informàtica i els alumnes estudiaran manejant l'ordinador. L'ideal seria que cada alumne disposés del seu ordinador, si això no és possible els alumnes que comparteixin les màquines serà convenient que tinguin més o menys els mateix nivell i que contínuament intercanviïn el paper d'observador/operador.

L'ensenyament serà personalitzat i creador, fomentant l'autoaprenentatge gradual i l'autocorrecció.

RECURSOS DIDÀCTICS

- Ordinadors
- Impressores
- Xarxa local i connexió a Internet

- Sistema Operatiu Windows
- Microsoft Office
- DreamWeaver

- Fotocòpies
- Apunts
- Tota la informació d'interès que proporciona la xarxa Internet

AVALUACIÓ

CRITERIS D'AVAUACIÓ

- 2) Analitzar i valorar algunes de les influències de les tecnologies de la informació en la societat actual.
- 3) Identificar els distints elements físics que componen l'ordinador i diferenciar les seves funcions.
- 4) Conèixer, relacionar i usar els perifèrics bàsics, fent especial atenció a les unitats emmagatzemament d'informació massiva.
- 5) Preparar i organitzar la informació en suport magnètic usant les ordres bàsiques del Sistema Operatiu.
- 6) Confeccionar, usant medis informàtics, documents impresos textuais, numèrics i gràfics que s'adaptin a un determinat format.
- 7) Operar amb les dades d'un model de full de càlcul donat i interpretar la informació

- numèrica i gràfica que es genera.
- 8) Extreure informació útil sobre el total d'informació continguda en una base de dades.
 - 9) Analitzar i implementar una senzilla base de dades a partir d'informació recol·lectada.
 - 10) Extreure informació útil sobre el total d'informació que es presenta en la xarxa d'Internet i comunicar-se a través del correu electrònic i a través de la seva pròpia pàgina web.
 - 11) Confeccionar una senzilla presentació que incorpori tots els elements multimèdia, a partir d'informació recol·lectada ja sigui per Internet o per qualsevol altre mitjà.

PROCEDIMENTS D'AVUACIÓ

Els procediments d'avaluació seran els següents:

- Seguiment de l'alumne en classe: activitats, exercicis, assistència, puntualitat, la seva metodologia de treball, seguiment del calendari proposat, cura dels equips informàtics, ...
- Realització de pràctiques que seran lliurats i avaluats
- Exàmens individuals teòrics i pràctics

CRITERIS DE PROMOCIÓ I QUALIFICACIÓ

L'entrega de les pràctiques és obligatòria i formaran part de la nota de l'avaluació conjuntament amb els exàmens.

Pràctiques i exàmens es qualificaran de 0 a 10.

La feina en l'aula i l'interès de l'alumne també es tindran en compte d l'hora de qualificar-lo podent augmentar o disminuir la nota dins a dos punts sobre la nota obtinguda amb exàmens i pràctiques, arrodonint la nota a les unitats.

Els alumnes hauran de presentar totes les pràctiques i superar tots els exàmens teòrics i pràctics.

ACTIVITATS DE RECUPERACIÓ

Per tal de recuperar els alumnes que, eventualment, no s'adaptin al ritme dels continguts de l'assignatura, estaran previst exercicis de reforç i proves individualitzades amb una particularitzada atenció per part del professor.

MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

La programació serà adaptada segons les necessitats de cada alumne, fent exercicis més o menys complicats i des de diferents enfocaments aprofitant els seus coneixements i inquietuds.

ÚS DE LA LLENGUA

La llengua d'ús habitual a la classe serà el català. El professor emprará el català per dirigir-se als alumnes. Els alumnes podran emprar o bé el Català o bé el Castellà per dirigir-se al professor i a la resta de companys.

Els exàmens estaran redactats en Català i els alumnes podran emprar tant el Català com el Castellà per contestar-los.

El material fotocopiats que es lliurarà als alumnes podrà estar escrit tan en Català com en Castellà.

El programari emprat només estarà en Català quan existeixi traducció en aquesta llengua. En la resta de casos estarà en Castellà.